



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Pazin

---

KLASA: 041-01/20-06/35  
URBROJ: 613-20-21-7

Pazin, 5. srpnja 2021.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MEDULIN ZA 2019.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Planiranje	6
	Financijski izvještaji	7
	Programi i projekti financirani u 2019.	16
III.	REVIZIJA ZA 2019.	20
	Ciljevi i područja revizije	20
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	20
	Metode i postupci revizije	21
	Nalaz za 2019.	22
	Provedba naloga i preporuka	29

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Turističke zajednice Općine Medulin (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2019.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Turističke zajednice sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te programi i projekti.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Turističke zajednice za 2019. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Turističke zajednice za 2019. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

## **Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja**

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Turistička zajednica donijela je Program rada s financijskim planom za 2019. te izmjene i dopune financijskog plana. Financijskim planom, koji je sastavni dio Programa rada, planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 11.970.000,00 kn, a izmjenama i dopunama Programa rada s financijskim planom planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 12.918.800,00 kn, što je 948.800,00 kn ili 7,9 % više. Financijskim planom te izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana neprofitnih organizacija, nego prema programskim aktivnostima, kao ni prema izvorima financiranja te je otežano praćenje namjenskog trošenja sredstava. Nadalje, financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana ne sadrže plan zaduživanja (iako je planirano zaduživanje putem kredita poslovne banke za projekt uređenja Arheološkog parka Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn) ni obrazloženje financijskog plana te nije planiran rezultat poslovanja. (točka 1. Nalaza)
- Za 2019. Turistička zajednica ostvarila je manjak prihoda u iznosu od 531.467,00 kn. Iz prethodnih godina prenesen je manjak prihoda u iznosu od 1.354.092,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 1.885.559,00 kn. Obveze su koncem 2019. iskazane u iznosu od 2.783.747,00 kn i veće su za 1.154.116,00 kn ili 70,8 % u odnosu na početak godine. Obveze za kredite i zajmove koncem godine iznose 2.405.057,00 kn i čine 86,4 % ukupnih obveza (tri dugoročna kredita za uređenje turističkih mjesta i Arheološkog parka Vižula te nabavu službenog vozila). Turistička zajednica je za podmirenje dospjelih obveza (prema Općini i turističkom društvu) tijekom 2019. koristila kratkoročni kredit poslovne banke u iznosu od 400.000,00 kn, a zbog negativnog stanja na žiroračunu i okvirni minus po žiroračunu u iznosu od 900.000,00 kn. Vlastiti izvori iskazani su u negativnom iznosu od 1.881.184,00 kn (manjak prihoda iz tekuće i prethodnih godina u iznosu od 1.885.559,00 kn te vlastiti izvori 4.375,00 kn). Navedeno nije u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja i kontrola. (točka 4. Nalaza)

### **Obveze Turističke zajednice**

Turistička zajednica obvezna je pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

**Obveze Državnog ureda za reviziju**

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi poticanja i iniciranja razvoja i unaprjeđenja postojećih turističkih proizvoda na području Općine Medulin (dalje u tekstu: Općina), razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine u skladu s održivim razvojem. U Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma (od srpnja 2020. Ministarstvo turizma i sporta, prema Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, Narodne novine 85/20) upisana je u kolovozu 2009. pod rednim brojem 178. Sjedište Turističke zajednice je Brajdine 41, Medulin.

Obvezni članovi Turističke zajednice su pravne i fizičke osobe koje na području destinacije imaju sjedište ili poslovnu jedinicu (poslovnicu, ispostavu, pogon) i ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđene posebnim zakonom. Od općih akata doneseni su Statut, Pravilnik o radu Turističke zajednice, Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici i drugi unutarnji akti. Unutarnji akti usklađeni su s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19 i 42/20), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020.

Prema odredbama Statuta (iz veljače 2010.), koji je bio na snazi u 2019., zadaće Turističke zajednice su: promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja; upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od Općine; sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini destinacije; sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora; izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije; izdavanje turističkih promotivnih materijala; obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom; poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude; poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unaprjeđenja uvjeta boravka turista; organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, zaštite okoliša te kulturne i prirodne baštine; ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade te obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma na području destinacije. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su turistička članarina, boravišna (turistička) pristojba, prihodi od zakupa oglasnog prostora te prihodi od drugih aktivnosti.

Tijela Turističke zajednice su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor (do 1. siječnja 2020.) i predsjednik Turističke zajednice. Prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., Nadzorni odbor više nije tijelo Turističke zajednice. Mandat članova tijela Turističke zajednice je četiri godine.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja. Skupština ima 21 člana (predstavnik fizičkih i pravnih osobe s područja Općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Turističke zajednice).

Skupština donosi Statut, Poslovnik o radu Skupštine i druge unutarnje akte utvrđene Statutom, bira i razrješava članove Turističkog vijeća, donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće, odlučuje o primanju u članstvo i o isključivanju iz članstva dragovoljnih članova, utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Turističke zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom. Prema odredbama Statuta, Skupština odlučuje na redovnim i izvanrednim sjednicama. Redovne sjednice saziva predsjednik i održavaju se dva puta godišnje. Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Turističke zajednice. U 2019. održane su dvije sjednice Skupštine (u ožujku i prosincu).

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice, provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće, podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, upravlja imovinom Turističke zajednice, imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća i donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine, razmatra i odlučuje o izvješću rada direktora Turističkog ureda, predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština te razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka Turističke zajednice. Ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Turističke zajednice. Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća. U 2019. održano je pet sjednica Turističkog vijeća (u ožujku, travnju, srpnju, listopadu i prosincu).

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., poslovi nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice su u nadležnosti Skupštine. Za 2019. Nadzorni odbor održao je dvije sjednice na kojima je izabrao predsjednika Nadzornog odbora, proveo nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice (od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. i od 1. siječnja do 30. lipnja 2019.) te podnio pisana izvješća o obavljenim nadzorima Turističkom vijeću, Skupštini i Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Predsjednik Turističke zajednice predstavlja Turističku zajednicu, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća, s direktorom Turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine, pokreće i potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa te obavlja i druge poslove. U 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (veljača 2021.) predsjednik Turističke zajednice je načelnik Općine Goran Buić, koji je ujedno predsjednik Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova osnovan je Turistički ured i dva informativna ureda, od kojih jedan radi sezonski. Turistički ured provodi zadatke utvrđene Programom rada Turističke zajednice, obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izvršavanjem odluka i zaključaka tijela Turističke zajednice, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi s pripremama sjednica Turističke zajednice. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice. Odgovorna osoba za zastupanje Turističke zajednice do 31. ožujka 2019. bio je direktor Turističkog ureda Aldo Dobrovac, od 1. travnja do 31. svibnja 2019. bio je načelnik Općine Goran Buić, a od 1. lipnja 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (veljača 2021.) Enco Crnobori.

Obavljanje računovodstvenih poslova za Turističku zajednicu povjereno je fizičkoj osobi (obrtu za računovodstveno-financijske poslove). Koncem 2019. u Turističkoj zajednici bilo je šest zaposlenika na neodređeno vrijeme.

## Planiranje

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština je u studenome 2018. donijela Program rada s financijskim planom za 2019., koji je dostavljen Turističkoj zajednici Istarske županije. Program rada sadrži ciljeve, pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna sredstva za njihovo ostvarenje. Izmjene i dopune Programa rada s financijskim planom za 2019. donesene su u prosincu 2019.

Financijskim planom za 2019., koji je sastavni dio Programa rada, planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 11.970.000,00 kn. Izmjenama i dopunama Programa rada s financijskim planom za 2019. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 12.918.800,00 kn, što je 948.800,00 kn ili 7,9 % više. Planirani prihodi odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 9.950.000,00 kn, prihode od drugih aktivnosti u iznosu od 1.934.000,00 kn (kredit poslovne banke za projekt uređenja Arheološkog parka Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn i povrat sredstava od Općine za navedeni projekt u iznosu od 684.000,00 kn), prihode od turističke članarine u iznosu od 800.000,00 kn te ostale nespomenute prihode i prenesena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 234.800,00 kn. Financijskim planom te izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana, nego prema programskim aktivnostima. Planirani rashodi odnose se na rashode za izvršenje programa (Dizajn vrijednosti, Komunikacija vrijednosti, Marketinška infrastruktura, Posebni programi te Drugi programi) u ukupnom iznosu od 7.588.300,00 kn, prijenos 30,0 % sredstava boravišne (turističke) pristojbe Općini u iznosu od 2.985.000,00 kn te administrativne rashode (za rad Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice) u iznosu od 2.345.500,00 kn.

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština je u ožujku 2020. donijela Izvješće o poslovanju Turističke zajednice za 2019., koje je dostavljeno Turističkoj zajednici Istarske županije. Prema navedenom Izvješću, prihodi su ostvareni u iznosu od 12.317.530,00 kn, što je 601.270,00 kn ili 4,6 % manje od planiranih. Rashodi su ostvareni u iznosu od 12.247.214,00 kn, što je 671.586,00 kn ili 5,2 % manje od planiranih. Prema financijskim izvještajima Turističke zajednice, prihodi su ostvareni u iznosu od 11.667.201,00 kn, rashodi u iznosu od 12.198.668,00 kn te manjak prihoda iznosi 531.467,00 kn. Razlike u iskazanim podacima posljedica su različitog priznavanja prihoda i rashoda u spomenutim izvješćima. Podaci u Izvješću o poslovanju Turističke zajednice iskazani su prema načelu novčanog tijeka, a u financijskim izvještajima prema računovodstvenom načelu nastanka poslovnog događaja.



## Financijski izvještaji

Turistička zajednica je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji za 2019. dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

### a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 11.667.201,00 kn, što je 1.840.851,00 kn ili 18,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 1.251.599,00 kn ili 9,7 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

### Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	30.765,00	0,00	-
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	640.308,00	846.341,00	132,2
3.	Prihodi po posebnim propisima	8.805.307,00	9.963.820,00	113,2
4.	Prihodi od imovine	143.053,00	124.451,00	87,0
4.1.	Prihodi od financijske imovine	26.893,00	2.741,00	10,2
4.2.	Prihodi od nefinancijske imovine	116.160,00	121.710,00	104,8
5.	Drugi prihodi	200.986,00	726.881,00	361,7
6.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	5.931,00	5.708,00	96,2
	<b>Ukupni prihodi</b>	<b>9.826.350,00</b>	<b>11.667.201,00</b>	<b>118,7</b>

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi po posebnim propisima (boravišna/turistička pristojba) u iznosu od 9.963.820,00 kn ili 85,4 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (od članarina i članskih doprinosa, od imovine, od povezanih neprofitnih organizacija i drugi) iznose 1.703.381,00 kn i imaju udjel od 14,6 % u ukupnim prihodima.

U odnosu na prethodnu godinu znatno više su ostvareni prihodi po posebnim propisima za 1.158.513,00 kn ili 13,2 % zbog povećanog broja dolazaka turista i ostvarenih noćenja, drugi prihodi za 525.895,00 kn ili 261,7 % zbog više doznačenih sredstava od Općine i prihodi od članarine i članskih doprinosa za 206.033,00 kn ili 32,2 % zbog bolje ostvarene gospodarske aktivnosti poslovnih subjekata.

#### – Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni u iznosu od 846.341,00 kn odnose se na prihode od turističkih članarina na temelju odredaba Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.

Članarinu plaćaju pravne i fizičke osobe koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu i ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Poslove evidencije, obračuna i naplate, dostave podataka te nadzor nad naplatom članarine obavlja Porezna uprava.

Osnovica za obračun članarine za pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit je ukupni prihod koji čine svi prihodi koje su te osobe dužne iskazati u računu dobiti i gubitaka sukladno propisima o računovodstvu. Visina članarine ovisi o turističkom razredu mjesta (A, B, C i D) u kojem je sjedište ili poslovna jedinica osobe, o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o stopi na ukupni prihod. Pravna i fizička osoba plaća mjesečni predujam članarine u visini jedne dvanaestine osnovice po obračunu poslovnog rezultata za prethodnu godinu. Uplaćena sredstva članarine, nakon izdvajanja za naknadu Poreznoj upravi (3,0 %), raspoređuju se 7,5 % na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima. Od preostalih sredstava Turističkoj zajednici dostavlja se 65,0 %, Hrvatskoj turističkoj zajednici 25,0 % i Turističkoj zajednici Županije 10,0 % sredstava. Prema odredbama Pravilnika o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (Narodne novine 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 – ispravak, 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., naselja Medulin, Banjole, Pomer i Prementura bila su razvrstana u A razred, a naselja Pješćana uvala, Vinkuran i Vintijan u C razred.

Porezna uprava je u travnju 2020. Turističkoj zajednici Istarske županije dostavila Izvješće o obveznicima i ukupnoj naplati turističke članarine u 2019. koje je proslijeđeno Turističkoj zajednici. Prema dostavljenom Izvješću, na području turističke destinacije Općina ima 1 792 obveznika, a ukupno je naplaćeno 1.454.657,00 kn turističke članarine. Navedeno Izvješće sadrži uplate, ali nema podataka o obračunanoj turističkoj članarini te evidenciji odnosno početnom stanju i stanju potraživanja koncem godine, kao ni o poduzetim mjerama naplate.

Od 1. siječnja 2020. na snazi je novi Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 52/19 i 144/20), koji uređuje obvezu plaćanja članarine, osnovice i stope po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, način plaćanja članarine, evidenciju, obračun i naplatu članarine te druga pitanja od značenja za plaćanje i raspoređivanje članarine turističkoj zajednici.

#### – Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 9.963.820,00 kn, od čega se na pripadajući dio prihoda od boravišne (turističke) pristojbe za usluge smještaja u smještajnim objektima odnosi 9.640.027,00 kn, a na boravišnu (turističku) pristojbu po ostvarenom noćenju na plovnim objektima nautičkog turizma 323.793,00 kn.

Prema odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09 – ispravak, 97/13, 158/13 i 30/14), koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., i Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine 52/19, 32/20 i 42/20), koji je stupio na snagu 23. svibnja 2019., obveznici plaćanja boravišne pristojbe su osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna putovanja), osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor koji nije smještajni objekt u smislu navedenog Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu, te vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu navedenog Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe. Boravišna (turistička) pristojba plaća se po osobi i ostvarenom noćenju. Uredbom o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. (Narodne novine 71/18), utvrđena je visina boravišne pristojbe prema razredu turističkog mjesta (A, B, C) i razdoblju u sezoni (predsezona, glavna sezona i izvan sezona) za noćenje osoba u ugostiteljskim objektima iz skupine kampovi, domaćinstva, vlasnik kuće ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji te paušalnog iznosa koji plaćaju vlasnici ili korisnici plovila za sebe i za sve osobe koje noće na plovilu (nautičari). Na području Turističke zajednice tijekom 2019. visina boravišne (turističke) pristojbe iznosila je od 3,00 kn do 10,00 kn.

Uplaćena sredstva boravišne (turističke) pristojbe u 2019. banka kod koje je otvoren račun, nakon izdvajanja 1,0 % sredstava Hrvatskom Crvenom križu i 2,5 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice, dostavlja 65,0 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada (od čega 30,0 % sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada), 10,0 % sredstava turističkoj zajednici županije te 25,0 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prema odredbi članka 20. Zakona o turističkoj pristojbi, koji je stupio na snagu 23. svibnja 2019., uplaćena sredstva turističke pristojbe financijska institucija kod koje je otvoren račun utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba dostavlja 3,5 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2,0 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se 65,0 % sredstava lokalnoj turističkoj zajednici, od čega se 30,0 % sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, 15,0 % sredstava regionalnoj turističkoj zajednici i 20,0 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Uspostavljen je jedinstveni informacijski sustav eVisitor koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja i smještajnim objektima. Prijava i odjava turista obavlja se elektroničkim putem od pružatelja usluga smještaja. Nadalje, putem navedenog sustava obavlja se automatski obračun i kontrola naplate boravišne (turističke) pristojbe na temelju izvršenih prijava i odjava turista te podataka o pojedinom smještajnom objektu, s obzirom na kategoriju turističkog mjesta, trajanje sezone i druge zadane parametre. Također, navedeni sustav omogućava obradu i analizu podataka o smještajnim kapacitetima i broju turista u cilju izvještavanja u statističke svrhe te međusobnoj suradnji tijela javne vlasti.

Prema podacima iz sustava eVisitor na području Turističke zajednice u 2019. bilo je 4 680 smještajnih objekata (15 hotela, 17 kampova, 1 918 nekomercijalnog smještaja, 2 169 objekata u domaćinstvu i 561 drugi ugostiteljski objekt za smještaj) koji su raspolagali s 46 237 kreveta i 6 015 pomoćnih kreveta. Tijekom 2019. ostvarena su 428 044 dolaska (od čega se na strane turiste odnosi 409 047 ili 95,6 %, a na domaće 18 997 ili 4,4 %), što je 9 814 ili 2,0 % više u odnosu na prethodnu godinu, te 2 794 543 noćenja, što je 35 292 ili 1,0 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 23. Zakona o turističkoj pristojbi, koji je stupio na snagu 23. svibnja 2019., inspekcijski nadzor nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne (turističke) pristojbe te prijavom i odjavom boravka turista obavlja turistička inspekcija Državnog inspektorata.

Prihodi od boravišne (turističke) pristojbe utrošeni su za programske aktivnosti i uređenje naselja u funkciji turizma, prema godišnjem programu rada i financijskom planu te općinskom planu trošenja boravišne (turističke) pristojbe.

#### – Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 124.451,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji u iznosu od 121.710,00 kn odnose na prihode od nefinancijske imovine, odnosno na prihode od zakupa oglasnog prostora u turističkom Informatoru. Turistička zajednica svake godine izdaje Informator u kojem se objavljuje cjelokupna turistička ponuda i sve potrebne informacije za turiste koji borave na području Općine. Odluku o cijenama oglašavanja donio je direktor Turističkog ureda na temelju zaključka Turističkog vijeća. Tijekom 2019. zaključeno je ukupno 38 ugovora o zakupu oglasnog prostora. Prema zaključenim ugovorima, korisnici su dostavili idejno rješenje reklama s prijevodom na šest jezika (hrvatski, slovenski, francuski, njemački, engleski i talijanski) i preuzeli odgovornost za točnost dostavljenih podataka. Informator je tiskan u 57 500 primjeraka, a ukupni troškovi tiskanja Informatora iznose 142.312,00 kn.

#### – Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 726.881,00 kn. Odnose se na prihode od povrata sredstava (refundacije) koje je Turistička zajednica ulagala u uređenje Arheološkog parka Vižula za brendiranje, marketing i promociju u iznosu od 709.985,00 kn, kotizacije za sudjelovanje u atletskoj utrci u iznosu od 12.216,00 kn i prodaje ulaznica za glazbeno-scensku emisiju Lijepom našom u iznosu od 4.680,00 kn.

#### – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija ostvareni u iznosu od 5.708,00 kn odnose se na doznačena sredstva od pet turističkih zajednica za zajedničke troškove organizacije manifestacije Jug na dva kotača 2019. Ostvareni su na temelju ugovora koji je Turistička zajednica zaključila u ožujku 2019. s pet turističkih zajednica s područja južne Istre. Turistička zajednica bila je nositelj organizacije šest biciklističkih utrka koje su održane na području svih turističkih zajednica te je iz vlastitih sredstava podmirivala zajedničke troškove (grafička priprema tiskanih materijala manifestacije, tisak letaka, nabava majica i otisak loga), koji su u jednakim dijelovima obračunani svakoj turističkoj zajednici.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 12.198.668,00 kn, što je 2.600.206,00 kn ili 27,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 720.132,00 kn ili 5,6 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	1.120.689,00	1.541.094,00	137,5
2.	Materijalni rashodi	5.617.935,00	7.350.414,00	130,8
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	109.490,00	54.964,00	50,2
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	202.517,00	115.859,00	57,2
2.3.	Rashodi za usluge	4.818.176,00	6.734.390,00	139,8
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	271.257,00	251.253,00	92,6
2.5.	Drugi materijalni rashodi	216.495,00	193.948,00	89,6
3.	Rashodi amortizacije	83.968,00	81.391,00	96,9
4.	Financijski rashodi	66.196,00	114.110,00	172,4
5.	Donacije	15.000,00	67.000,00	446,7
6.	Drugi rashodi	2.554.674,00	2.904.659,00	113,7
7.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140.000,00	140.000,00	100,0
	Ukupni rashodi	9.598.462,00	12.198.668,00	127,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	9.826.350,00	11.667.201,00	118,7
	Višak prihoda	227.888,00	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	531.467,00	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 7.350.414,00 kn ili 60,3 %, drugi rashodi (prijenos boravišne/turističke pristojbe Općini) u iznosu od 2.904.659,00 kn ili 23,8 % i rashodi za zaposlene u iznosu od 1.541.094,00 kn ili 12,6 %. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije i rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija) iznose 402.501,00 kn i imaju udjel od 3,3 % u ukupnim rashodima.

U odnosu na prethodnu godinu, u većem iznosu ostvareni su materijalni rashodi za 1.732.479,00 kn ili 30,8 % zbog provedbe projekta uređenja Arheološkog parka Vižula. Rashodi za zaposlene veći su za 420.405,00 kn ili 37,5 % zbog isplate otpremnine za odlazak u mirovinu bivšem direktoru. Povećani su i drugi rashodi za 349.985,00 kn ili 13,7 % zbog više ostvarenih prihoda od boravišne (turističke) pristojbe i prijenosa sredstava boravišne pristojbe Općini.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.541.094,00 kn, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 906.692,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 148.491,00 kn i druge rashode za zaposlene (otpremnina, božićnica, dar djeci, dar u naravi, potpora zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana i godišnja nagrada zaposlenicima) u iznosu od 485.911,00 kn. Obračun i isplata plaća i naknada obavljani su na temelju propisa i unutarnjih akata.

Osnovna plaća, dodaci na plaću i druga materijalna prava zaposlenika uređeni su odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice iz prosinca 2010. i izmjenama navedenog Pravilnika iz rujna 2012. i svibnja 2016., Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda i Informativnog ureda Turističke zajednice iz svibnja 2010. i izmjenama iz rujna 2012., lipnja 2014., svibnja 2016. i veljače 2018. te zaključenim ugovorima o radu. Na isplaćene plaće i naknade obračunane su i plaćene sve zakonom propisane obveze. Najviša mjesečna brutoplaća isplaćena je u iznosu od 28.352,00 kn, a najviša mjesečna netoplaća u iznosu od 18.203,00 kn. Najniža mjesečna brutoplaća isplaćena je u iznosu od 4.911,00 kn, dok je najniža mjesečna netoplaća isplaćena u iznosu od 3.894,00 kn.

Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20 i 1/21) u visini neoporezivih iznosa obračunane su i isplaćene božićnica, dar djetetu do 15 godina starosti, dar u naravi, potpora zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana i novčana godišnja nagrada zaposlenicima. U iznosima iznad neoporezivih primitaka od nesamostalnog rada obračunana je i isplaćena otpremnina prigodom odlaska zaposlenika u mirovinu. Također, obračunan je i isplaćen regres za godišnji odmor. Na iznos iznad porezno priznate otpremnine obračunan je i plaćen porez i doprinos, dok je na cjelokupan iznos regresa za godišnji odmor obračunan i plaćen porez i doprinos u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20) i Pravilnika o porezu na dohodak.

#### – Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 7.350.414,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na rashode za usluge u iznosu od 6.734.390,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 251.253,00 kn, druge materijalne rashode u iznosu od 193.948,00 kn i naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 115.859,00 kn.

Rashodi za usluge ostvareni u iznosu od 6.734.389,00 kn odnose se na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 1.816.881,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 1.650.623,00 kn, rashode prijenosa sredstava Općini za sufinanciranje uređenja Arheološkog parka Vižula u iznosu od 1.475.000,00 kn, druge usluge u iznosu od 1.367.518,00 kn, usluge zakupnine i najamnine u iznosu od 240.307,00 kn te usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i zdravstvene usluge u ukupnom iznosu od 184.060,00 kn.

U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajnije odnose se na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 1.816.881,00 kn, od čega se na usluge oglašavanja odnosi 1.140.886,00 kn, usluge izrade materijala za promidžbu 639.620,00 kn i usluge održavanja mrežnih stranica 36.375,00 kn. Usluge oglašavanja u najvećem dijelu odnose se na oglašavanje u javnim medijima, udruženo oglašavanje s poslovnim subjektima, oglašavanje projekta Vižula, oglašavanje s drugim turističkim zajednicama, oglašavanje privatnog smještaja u elektroničkim medijima (Google, AdWords i GND) na eminentnim europskim tržištima. Značajnije usluge promidžbe i informiranja odnose se na sufinanciranje kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija u iznosu od 475.000,00 kn te na potpore manifestacijama u organizaciji udruga i klubova po provedenom javnom natječaju u iznosu od 139.770,00 kn. Tijekom 2019. Turistička zajednica bila je organizator deset i suorganizator šest manifestacija (od kojih su se pojedine održavale više puta godišnje), a sufinancirala je i 12 manifestacija.

U cilju što kvalitetnije pripreme turističke sezone Turistička zajednica je u javnom glasilu i na mrežnim stranicama objavila javni poziv za organizaciju sportskih, zabavnih i kulturnih manifestacija značajnijih za turizam na koji se mogu javiti sportske, kulturne i druge udruge i klubovi, sa sjedištem na području Općine. Prema uvjetima u javnom pozivu prijavljena manifestacija mora zadovoljiti jedan od objavljenih kriterija: da uključuje turiste u aktivno sudjelovanje u manifestaciji, ima jaku medijsku podršku na emitivnim tržištima i ostvaruje turistička noćenja. Maksimalni iznos potpore je 10.000,00 kn. Povjerenstvo za manifestacije odobrilo je isplatu u iznosu od 139.770,00 kn za 19 udruga i klubova koji su ispunjavali propisane kriterije. S udrugama su zaključeni ugovori o sufinanciranju manifestacija, a korisnici su dostavili izvješća o utrošku sredstava za manifestacije.

Intelektualne i osobne usluge ostvarene su u iznosu od 1.650.623,00 kn, od čega se vrijednosno značajnije u iznosu od 1.552.057,00 kn odnose na usluge organiziranja manifestacija i koncerata, glazbenih i plesnih nastupa u iznosu od 972.160,00 kn, autorske ugovore i ugovore o djelu u iznosu od 503.484,00 kn i knjigovodstvene usluge u iznosu od 76.413,00 kn. Značajnije usluge organiziranja manifestacija, glazbenih i plesnih nastupa ostvarene su na temelju zaključenih ugovora s društvom od posebnog interesa za lokalnu zajednicu (Medulinska rivijera d.o.o.) za podršku kulturno-zabavnoj manifestaciji u iznosu od 500.000,00 kn, Općinom za organizaciju mjesnih fešti u iznosu od 150.000,00 kn te društvom za ugostiteljstvo i putničkom agencijom za organiziranje ljetnih animacija (na plaži i u hotelu) u iznosu od 65.000,00 kn. Rashodi za autorske ugovore ostvareni su u iznosu od 442.648,00 kn, od čega se značajniji odnose na zaključene ugovore za održavanje koncerata glazbenika u okviru mjesnih kulturno-zabavnih manifestacija i festivala te izradu sinopsisa i redateljske koncepcije za dokumentarni film (Premantura nekada i sada). Rashodi za ugovore o djelu u iznosu od 60.836,00 kn odnose se na usluge redarske službe, usluge čuvanja opreme sudionika u vrijeme održavanja zimskog nogometnog turnira te usluge iznajmljivanja razglasa i rasvjete. Knjigovodstvene usluge u iznosu od 76.413,00 kn odnose se na obavljanje računovodstvenih poslova na temelju zaključenog ugovora s obrtom za računovodstveno-financijske poslove u iznosu od 68.913,00 kn i usluge uvida u financijske izvještaje u iznosu od 7.500,00 kn.

Rashodi prijenosa sredstava Općini za sufinanciranje uređenja Arheološkog multimedijalnog parka Vižula ostvareni su u iznosu od 1.475.000,00 kn, od čega se 1.250.000,00 kn odnosi na sredstva kredita, a 225.000,00 kn na vlastita sredstva.

Druge usluge ostvarene su u iznosu od 1.367.518,00 kn, od čega se vrijednosno značajnije odnose na usluge hotelskog smještaja sudionika u sportskim i kulturnim manifestacijama održanih izvan sezone u iznosu od 481.934,00 kn, druge nespomenute vanjske usluge u iznosu od 287.919,00 kn i grafičke usluge u iznosu od 224.356,00 kn. U okviru drugih nespomenutih vanjskih usluga, vrijednosno značajnije usluge odnose se na pojedinačna putovanja članova Turističkog vijeća i predsjednika Turističke zajednice u Italiju, Grčku, Crnu Goru i Tursku radi primjene korištenja dobre prakse koja se može primijeniti na području destinacije (*benckmarking*) u iznosu od 64.774,00 kn, rashode održavanja sportske manifestacije (ulične atletske utrke) u iznosu od 52.709,00 kn, usluge upravljanja sportskim terenima na području Općine od veljače do srpnja 2019. koje su obavljene na temelju zaključenog ugovora s društvom od posebnog interesa za lokalnu zajednicu u iznosu od 50.000,00 kn i organizaciju službenih osoba (sudaca i povjerenika na međunarodnom turniru) u iznosu od 30.000,00 kn.

Zakupnine i najamnine ostvarene su u iznosu od 240.307,00 kn, od čega se značajnije odnose na zakup poslovnog prostora u kojem Turistička zajednica obavlja djelatnost u iznosu od 124.548,00 kn, najam i postavu pozornice za održavanje manifestacija u iznosu od 54.534,00 kn te zakupninu za djelatnost Infopunkta u iznosu od 17.875,00 kn.

– Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 81.391,00 kn. Odnose se na obračun amortizacije dugotrajne imovine (opreme i prijevoznog sredstva), koji je obavljen linearnom metodom uz primjenu godišnjih amortizacijskih stopa propisanih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak).

– Financijski rashodi

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 114.110,00 kn, od čega se značajniji u iznosu od 83.054,00 kn odnose na kamate za primljene dugoročne kredite, kratkoročni kredit i naknade po odobrenom prekoračenju na žiroračunu.

– Donacije

Za donacije ostvareni rashodi u iznosu od 67.000,00 kn odnose se na tekuće donacije udrugama za sufinanciranje održavanja manifestacija, tiskanje knjiga, snimanje albuma za očuvanje tradicijskih vrijednosti, osnovnoj školi za stjecanje statusa Eko-škole, župnom uredu za građevinske radove i slično. Isplaćene su na temelju odluka Turističkog vijeća.

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 2.904.659,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji u iznosu od 2.892.008,00 kn odnose na prijenos 30,0 % boravišne (turističke) pristojbe Općini.

– Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni u iznosu od 140.000,00 kn odnose se sufinanciranje udruženog oglašavanja turističkog društva putem Turističke zajednice Istarske županije na temelju Ugovora o suradnji na realizaciji Marketing plana Istre za 2019.

– Manjak prihoda

Manjak prihoda za 2019. iznosi 531.467,00 kn. Iz prethodnih godina prenesen je manjak prihoda u iznosu od 1.354.092,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 1.885.559,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2019., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 902.563,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2019.



Tablica broj 3

## Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2019.	31. prosinca 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	180.777,00	114.142,00	63,1
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	180.777,00	114.142,00	63,1
2.	Financijska imovina	99.137,00	788.421,00	795,3
2.1.	Novac u banci i blagajni	64.451,00	70.316,00	109,1
2.2.	Potraživanja za prihode	34.686,00	701.105,00	2 021,3
2.3.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	17.000,00	-
	Ukupno imovina	279.914,00	902.563,00	322,4
3.	Obveze	1.629.631,00	2.783.747,00	170,8
3.1.	Obveze za rashode	174.246,00	378.690,00	217,3
3.2.	Obveze za kredite i zajmove	1.455.385,00	2.405.057,00	165,3
4.	Vlastiti izvori	-1.349.717,00	-1.881.184,00	139,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	279.914,00	902.563,00	322,4

U odnosu na stanje početkom godine, značajno su povećana potraživanja za prihode za 666.419,00 kn ili 1 921,0 %.

Nefinancijska imovina odnosi se na vrijednost prijevoznog sredstva (službenog vozila) u iznosu od 65.484,00 kn i vrijednost uredske opreme i namještaja u iznosu od 48.658,00 kn. Tijekom godine nabavljena je imovina (dva računala) u vrijednosti od 15.408,00 kn.

Financijska imovina koncem godine iskazana je u iznosu 788.421,00 kn i veća je za 689.284,00 kn ili 695,3 %. Odnosi se na potraživanja za prihode u iznosu od 701.105,00 kn, novac u banci i blagajni u iznosu od 70.316,00 kn (zbog negativnog stanja na žiroračunu tijekom 2019. Turistička zajednica koristila je okvirni minus po žiroračunu u iznosu od 900.000,00 kn, uz godišnju kamatnu stopu od 4,5 %) te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 17.000,00 kn. Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od imovine (od Općine za ulaganja u projekt Arheološkog parka Vižula) u iznosu od 688.445,00 kn i potraživanja od kupaca u iznosu od 12.660,00 kn. Sva potraživanja su dospjela. Do konca 2020. potraživanja su naplaćena u iznosu od 697.405,00 kn.

Rashodi budućih razdoblja iznose 17.000,00 kn i odnose se na račun za plaćeni predujam za putovanje člana Turističkog vijeća u 2020. na ime aktivnosti *Benchmarking*.

Obveze su koncem godine iskazane u iznosu od 2.783.747,00 kn i veće su za 1.154.116,00 kn ili 70,8 % u odnosu na početak godine. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 2.405.057,00 kn, materijalne rashode u iznosu od 286.861,00 kn, rashode za zaposlene (plaća za prosinac 2019.) u iznosu od 78.275,00 kn, financijske rashode u iznosu od 5.423,00 kn i ostale obveze (za prijenos boravišne pristojbe Općini) u iznosu od 8.131,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (veljača 2021.) podmirene su sve obveze, osim nedospjelih obveza za dugoročne kredite.

U 2019. Turistička zajednica ima obveze prema tri dugoročna kredita. Ponude za dugoročne kredite razmatralo je Turističko vijeće na održanim sjednicama.

Početak godine obveze za dva dugoročna kredita iznosile su 1.455.385,00 kn. Odnose se na dugoročni kredit za uređenje turističkih mjesta iz 2012. (na temelju zaključenog sporazuma s Općinom o zajedničkim ulaganjima u 2011. i 2012., u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista u Općini) u iznosu od 1.359.841,00 kn i nabavu novog službenog vozila iz 2016. u iznosu od 95.544,00 kn. Tijekom 2019. otplaćeno je kredita za uređenje turističkih mjesta u iznosu od 270.980,00 kn, obračunane su negativne tečajne razlike u iznosu od 2.680,00 kn te stanje kredita koncem godine iznosi 1.091.541,00 kn. Rashodi za kamate iznose 31.297,00 kn, a navedeni kredit se otplaćuje do 2024. Turistička zajednica se za nabavu novog službenog vozila zadužila kod poslovne banke u iznosu od 182.077,00 kn, s rokom povrata od pet godina i godišnjom kamatnom stopom od 5,25 %. Otplaćeno je kredita u iznosu od 36.525,00 kn te stanje kredita koncem godine iznosi 59.019,00 kn. Za kamate je plaćeno 3.897,00 kn. Dodatkom ugovora iz travnja 2020. ugovoren je početak otplate od godine dana (do konca ožujka 2021.), a kredit se otplaćuje do sredine 2021.

U ožujku 2019. Turistička zajednica se na temelju preuzetih obveza po zaključenom Sporazumu o partnerstvu u provedbi uređenja Arheološkog parka Vižula s Općinom iz 2015. zadužila kod poslovne banke u iznosu od 1.250.000,00 kn. Kredit je odobren uz redovnu godišnju kamatnu stopu tromjesečni EURIBOR+3,0 %. Rok otplate je pet godina, uz to da se glavnica kredita otplaćuje u 15 jednakih rata, od kojih prva dospijeva 31. srpnja 2020., a zadnja 30. rujna 2024. Dodatkom ugovora iz travnja 2020. ugovoren je početak otplate kredita do konca srpnja 2021. kada počinje otplata prvog obroka i traje do konca ožujka 2025. Koncem 2019. negativne tečajne razlike obračunane su u iznosu od 4.497,00 kn. U 2019. na ime kamata i naknada plaćeno je 29.532,00 kn. Stanje kredita koncem godine iznosi 1.254.497,00 kn.

Nadalje, Turistička zajednica je za podmirenje obveza prema Općini i turističkom društvu od lipnja do rujna 2019. koristila kratkoročni kredit poslovne banke u iznosu od 400.000,00 kn i godišnju kamatnu stopu od 3,0 %. Kredit je otplaćen, a kamate su plaćene u iznosu od 3.400,00 kn.

Vlastiti izvori iskazani su u negativnom iznosu od 1.881.184,00 kn, a odnose se na manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.354.092,00 kn, manjak prihoda iz 2019. u iznosu od 531.467,00 kn i vlastite izvore u iznosu od 4.375,00 kn.

### **Programi i projekti financirani u 2019.**

Turistička zajednica je za izradu Programa rada za 2019. koristila smjernice Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. (Narodne novine 55/13) i Master plan razvoja održivog turizma Općine Medulin od 2013. do 2018. Master planom su definirani vizija, misija i strateški ciljevi razvoja održivog turizma Općine. Vizija destinacije s ponosom i nezavidno predstavlja svoje posebnosti, iznimne i jedinstvene prirodne ljepote te ih nesebično dijeli u korist gostiju, poslovnog sektora i lokalnog stanovništva kao Medulin – plavi planet. Misija je razvijati i promovirati održivi turizam destinacije kroz unaprjeđenje kvalitete života i blagostanja lokalne zajednice, stvaranje ugodnog suživota lokalnog stanovništva i posjetitelja, kontinuirano ulaganje u zaštitu okoliša i iznimnu biološku raznolikost, hortikulturalno uređenje i brigu o kvaliteti usluga u turizmu. Destinacija Medulin ističe se prekrasnom prirodom, razvedenim i dugim obalnim pojasom (80 kilometara ili više od tri četvrtine površine Općine), zaštićenim prirodnim područjem i značajnim krajobrazom (Rt Kamenjak), povijesnim i kulturnim spomenicima te jedinom pješčanom plažom u Istri.

Strateški ciljevi razvoja održivog turizma Općine su: izgradnja prepoznatljivosti destinacije i *rebranding*, osnaživanje ekonomskog doprinosa turizma lokalnoj zajednici, osiguranje iznimnog iskustva gostima kroz kontinuirano unaprjeđenje kvalitete ponude, razvoj novih proizvoda, osnaživanje suradnje Turističke zajednice, Općine, privatnog sektora i partnera te uređenje i intervencije na javnom prostoru.

Spomenuti ciljevi ostvaruju se kroz sljedeće aktivnosti: određivanje specifičnosti destinacije po čemu će biti prepoznatljiva i brendiranje destinacije; kontinuirano povećanje broja gostiju, privlačenje gostiju viših platežnih mogućnosti, produljenje sezone, poticanje poduzetništva u turizmu i reinvestiranje zarade od turizma; uređenje razine kvalitete postojećih smještajnih kapacitete (hotela, apartmana i kampova); poticanje razvoja novih proizvoda kroz suradnju Turističke zajednice, hotelijera, turističkih agencija, intenzivniju valorizaciju turističkih atrakcija; utvrđivanje potreba lokalnog stanovništva, poduzetnika, hotelijera i agenata uključenih u razvoj turizma destinacije; uređenje i održavanje glavnih turističkih pravaca, plaža, šetnica, biciklističkih staza, cesta unutar naselja i privatnih posjeda i unaprjeđenje kanalizacijskog sustava te prilagodba sportske infrastrukture. Aktivni odmor i prirodne ljepote odabrane su kao identitet destinacije. Savršeno čisto more, bogata ponuda i ugodna klima čine destinaciju jednom od najljepših turističkih odredišta za obiteljski odmor. Brendiranje svakog mjesta s obzirom na svoju povijesnu priču i nematerijalnu baštinu, kao i proširenje sveukupne ponude uz podizanje kvalitete, može pridonijeti kvantitativnom uvećanju turističkog prometa.

Turistička zajednica donijela je Program rada s financijskim planom za 2019. prema smjernicama Hrvatske turističke zajednice. Rashodi za ostvarenje Programa planirani su u iznosu od 12.918.800,00 kn. Odnose se na Dizajn vrijednosti (organizaciju manifestacija i dane potpore u organizaciji manifestacija te sudjelovanje u uređenju Općine) u iznosu od 5.777.000,00 kn, prijenos sredstava boravišne (turističke) pristojbe Općini u iznosu od 2.985.000,00 kn, administrativne rashode (rashode za zaposlenike, rashode ureda i rashode za rad tijela Turističke zajednice) u iznosu od 2.345.500,00 kn, Komunikaciju vrijednosti (*online* i *offline* komunikacije, opće oglašavanje, tiskanje brošura i druge promocije) u iznosu od 714.000,00 kn, nepredviđene troškove i nepodmirene obveze iz prethodne godine u iznosu od 654.300,00 kn, Distribuciju i prodaju vrijednosti (prezentacije, potpore za predsezona i posezona, prihvat studijskih grupa) u iznosu od 154.000,00 kn, Interni marketing (edukacija, nagrade i priznanja) u iznosu od 119.000,00 kn te Marketinšku infrastrukturu (aktivnosti *Benchmarking*) u iznosu od 170.000,00 kn. Planirani izvori za financiranje aktivnosti utvrđenih Programom rada su sredstva boravišne (turističke) pristojbe, turističke članarine, proračuna Općine i drugi izvori.

Turistička zajednica donijela je Izvješće o ostvarenju Programa rada s financijskim izvješćem za 2019. Rashodi su ostvareni u iznosu od 12.247.214,00 kn ili 5,2 % manje od planiranih. Odnose se na Dizajn vrijednosti u iznosu od 5.461.753,00 kn, prijenos sredstava boravišne pristojbe za uređenje naselja na području Općine u iznosu od 2.892.612,00 kn, administrativne rashode (rashode za zaposlene, rashode ureda i za rad tijela Turističke zajednice) u iznosu od 2.311.558,00 kn, Komunikaciju vrijednosti (*online* i *offline* komunikacije; oglašavanje privatnog smještaja na *web*-portalu Turističke zajednice na eminentnim europskim tržištima, oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, opće oglašavanje, izdavanje brošura te ostale promocije) u iznosu od 709.865,00 kn, za nepredviđene troškove i nepodmirene obveze iz prethodne godine u iznosu od 521.603,00 kn, Distribuciju i prodaju vrijednosti (prezentacija promotivnih materijala i tradicionalnih delicija, potpore za predsezona i podsezona za pripremu i održavanje nogometnih terena) u iznosu od 149.848,00 kn, Interni marketing (edukativni televizijski programi te nagrade najboljim iznajmljivačima) u iznosu od 117.400,00 kn i Marketinšku infrastrukturu (aktivnosti *Benchmarking*) u iznosu od 82.575,00 kn.

U okviru programa Dizajn vrijednosti vrijednosno značajniji rashodi odnose se na isplatu sredstava dugoročnog kredita Općini za uređenje Arheološkog parka Vižula, oglašavanje, dizajn i tiskanje kataloga, promidžbenog materijala te održavanje mrežnih stranica projekta Vižula u iznosu od 2.174.980,00 kn. U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji rashodi za manifestacije odnose se na sufinanciranje zabavno-kulturne manifestacije u iznosu od 500.000,00 kn, sportske manifestacije u iznosu od 403.296,00 kn, zabavno-kulturnih manifestacija (Medulinske noći i mjesne fešte) u iznosu od 448.723,00 kn, potpore udrugama za održavanje manifestacija u iznosu od 139.770,00 kn i atletske utrke u iznosu od 84.277,00 kn.

– Projekt Arheološki park Vižula

Od početka travnja 2017. Turistička zajednica je uz Općinu (nositelj projekta) i četiri partnera (Sveučilište Jurja Dobrile, Pula; Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Pula; Institut društvenih znanosti „Ivo Pilar“, Zagreb; Hrvatski restauratorski zavod, Zagreb te Javna ustanova Kamenjak, Medulin) uključena u projekt uređenja Arheološkog parka Vižula. Glavni cilj projekta je kroz tematski povezana ulaganja, obnoviti i valorizirati kulturnu baštinu, arheološko nalazište iz doba antike te pridonijeti održivom društveno-gospodarskom razvoju Općine, povećati broj posjetitelja i produžiti turističku sezonu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 19.645.579,00 kn, od čega je iz sredstava Europske unije odobreno 16.040.624,00 kn ili 81,6 %. Ugovoreno je da nositelj projekta samostalno ili s partnerima osigurava razliku između ukupne vrijednosti projekta i primljenih bespovratnih sredstava Europske unije. Općina i Turistička zajednica su na temelju Sporazuma o partnerstvu definirale ulaganja (razliku neosiguranih sredstava) u iznosu od 3.700.000,00 kn, od čega 2.000.000,00 kn osigurava Općina, a 1.700.000,00 kn Turistička zajednica. Nadalje, Turistička zajednica vodi, realizira i financira sve aktivnosti na brendiranju, marketingu i promociji projekta Arheološkog parka i destinacije, i to: izradu vizualnog identiteta, mrežnih stranica, fotografije, tiskanih materijala, audiovizualno dokumentiranje uređenja, informiranje, komunikaciju i promicanje vidljivosti projekta te oglašavanje na emitivnim tržištima. Sporazumom je utvrđeno da se Turističkoj zajednici putem Općine za financiranje navedenih aktivnosti dodjeljuje maksimalni iznos bespovratnih sredstava Europske unije u visini od 85,0 %. Turistička zajednica je za provedene aktivnosti od 2017. do konca 2019. obavila plaćanja koja se odnose na plaće stručne suradnice za projekte, rashode za usluge (oglašavanje na emitivnim tržištima, prijevode tekstova, dizajn, grafičke usluge, tisak kataloga i materijala za promidžbu, izradu mrežnih stranica) te za financijske rashode (kamate na kredit i bankovne usluge) u iznosu od 795.766,00 kn. Na ime naknade troškova, Općina je od 2018. do početka 2020. uplatila Turističkoj zajednici dobivena bespovratna sredstva Europske unije za provedene aktivnosti u iznosu od 741.009,00 kn. Na temelju Sporazuma o partnerstvu na provedbi projekta Turistička zajednica je u ožujku 2019. s poslovnim bankom zaključila Ugovor o kreditu za financiranje radova u Arheološkom parku Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn. Tijekom 2019. i 2020. prenijela je sredstva Općini u iznosu od 1.700.000,00 kn, od čega se 1.250.000,00 kn odnosi na sredstva kredita, a 450.000,00 kn na vlastita sredstva. Projekt je završen u rujnu 2019., a posredničko tijelo je u studenome 2019. obavilo provjeru projekta, kojom je utvrđeno da nema odstupanja od zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

U 2019. na području Općine bilo je 3 788 obveznika koji pružaju usluge smještaja (7,0 % više nego u prethodnoj godini). Turistička zajednica imala je 4 680 smještajnih objekata (8,0 % više u odnosu na prethodnu godinu) i 14 449 smještajnih jedinica s ukupno 46 237 osnovnih kreveta (4,5 % više u odnosu na prethodnu godinu) i 6 015 pomoćnih kreveta (5,0 % više u odnosu na prethodnu godinu).

Ostvarena su 428 044 turistička dolaska (2,0 % više u odnosu na prethodnu godinu) te 2 794 543 noćenja (1,0 % više u odnosu na prethodnu godinu).

Turistička zajednica prati ostvarenje Programa rada s financijskim planom. U Izvješću o ostvarenju Programa rada za 2019. iskazani su podaci o planiranim i ostvarenim aktivnostima s financijskim pokazateljima prema projektima i programima. Turistička zajednica je u potpunosti provela planirane aktivnosti i zadaće utvrđene Programom rada. Ciljevi i zadaci predviđeni Programom rada za 2019. su ostvareni, a financijska sredstva korištena su za ostvarenje aktivnosti utvrđenih spomenutim Programom. Turistička zajednica je učinkovita u promicanju i unaprjeđenju suradnje s jedinicom lokalne samouprave te učinkovita u trošenju sredstava prikupljenih od boravišne (turističke) pristojbe, turističke članarine te drugih izvora.

### III. REVIZIJA ZA 2019.

Postupci revizije provedeni su od 9. studenoga 2020. do 5. srpnja 2021.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom rada
- ocijeniti efikasnost u promicanju i unaprjeđenju suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna te drugih izvora.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
2. Zakon o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
3. Zakon o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019.
4. Zakon o turističkoj pristojbi, koji je stupio na snagu 23. svibnja 2019.
5. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
6. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
7. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)

8. Pravilnik o proglašenju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede
9. Uredba o uređivanju visine boravišne pristojbe za 2019.
10. Statut (veljača 2010.)
11. Program rada s financijskim planom (studeni 2018.)
12. Pravilnik o radu Turističke zajednice (prosinac 2010., rujan 2012. i svibanj 2016.)
13. Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda i Informativnog ureda Turističke zajednice (svibanj 2010., rujan 2012., lipanj 2014., svibanj 2015. i veljača 2018.).

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Turističke zajednice. Provjerena je dokumentacija u vezi s turističkom članarinom, boravišnim (turističkim) pristojbama i drugim prihodima. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

## Nalaz za 2019.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te programi i projekti.

Obavljenom revizijom za 2019. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose planiranje, računovodstveno poslovanje, rashode te manjak prihoda i zaduživanje.

### 1. Planiranje

- 1.1. Turistička zajednica donijela je Program rada s financijskim planom za 2019. Program rada sadrži ciljeve, pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna sredstva za njihovo ostvarenje. Financijskim planom, koji je sastavni dio Programa rada, planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 11.970.000,00 kn, a izmjenama i dopunama Programa rada s financijskim planom planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 12.918.800,00 kn, što je 948.800,00 kn ili 7,9 % više. Planirani prihodi odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 9.950.000,00 kn, prihode od drugih aktivnosti u iznosu od 1.934.000,00 kn (kredit poslovne banke za projekt uređenja Arheološkog parka Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn i povrat sredstava od Općine za navedeni projekt u iznosu od 684.000,00 kn), prihode od turističke članarine u iznosu od 800.000,00 kn te ostale nespomenute prihode i prenesena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 234.800,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za izvršenje programa (Dizajn vrijednosti, Komunikacija vrijednosti, Marketinška infrastruktura, Posebni programi te Drugi programi) u ukupnom iznosu od 7.588.300,00 kn, prijenos 30,0 % sredstava boravišne (turističke) pristojbe Općini u iznosu od 2.985.000,00 kn te administrativne rashode (za rad Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice) u iznosu od 2.345.500,00 kn.

Financijskim planom te izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana neprofitnih organizacija, nego prema programskim aktivnostima, kao ni prema izvorima financiranja te je otežano praćenje namjenskog trošenja sredstava. Nadalje, financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana ne sadrže plan zaduživanja (iako je planirano zaduživanje putem kredita poslovne banke za projekt uređenja Arheološkog parka Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn) ni obrazloženje financijskog plana te nije planiran rezultat poslovanja, kao ni preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina.

Prema odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članaka 13., 14., 16. i 17. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu. Financijski plan neprofitne organizacija mora sadržavati plan prihoda i rashoda koji se priprema najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije; plan zaduživanja i otplate i mora sadržavati i najviši iznos do kojega se neprofitna organizacija može jednokratno kratkoročno zadužiti, kao i najviši iznos do kojega neprofitna organizacija može jednokratno dati kratkoročne zajmove te obrazloženja financijskog plana.



U financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu za koju se donosi financijski plan. Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Prema odredbi članka 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., turističke zajednice su dužne sastaviti financijski plan sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

***Državni ured za reviziju nalaže sastavljati financijski plan na način propisan odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.***

1.2. *Turistička zajednica prihvatila je nalog iz ove točke Nalaza te, između ostalog, obrazlaže da financijski plan, kao i sve ostale turističke zajednice u Republici Hrvatskoj, izrađuje prema uputama Hrvatske turističke zajednice. Nadalje, navodi da je Ministarstvo turizma i sporta u studenome 2020. izdalo novu Metodologiju i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (dostavljena u prilogu Očitovanja), koju je primjenjivala pri izradi Programa rada s financijskim planom za 2021. (sadržaj prijedloga navedenog Programa rada pregledala je i potvrdila i Turistička zajednica Istarske županije). Turistička zajednica navodi da će financijski plan ubuduće sastavljati na način propisan odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (plan prihoda i rashoda izradit će najmanje na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije, prihode i rashode će planirati u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja, a izradit će i plan zaduživanja i otpлата).*

## 2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

U poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana potraživanja od boravišne (turističke) pristojbe. Inspekcijski nadzor nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne (turističke) pristojbe te prijavom i odjavom boravka turista obavlja turistička inspekcija Državnog inspektorata. Za nepravodobno plaćanje boravišne (turističke) pristojbe Turistička zajednica je tijekom 2019. i 2020. mjesečno dostavljala podatke o dužnicima iz sustava eVisitor Državnom inspektoratu. Prema podacima iz sustava eVisitor, ukupni iznos nenaplaćene boravišne (turističke) pristojbe za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. iznosio je 606.366,00 kn, od čega se na Turističku zajednicu odnosi 380.343,00 kn.

Prema odredbama članka 16. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, financijska imovina se, između ostalog, sastoji i od potraživanja za prihode poslovanja.

Turistička zajednica nema podataka od Porezne uprave o potraživanjima za turističku članarinu. Prema odredbama članka 14. i 16. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., poslove evidencije, obračuna i naplate od pravnih i fizičkih osoba te nadzor nad naplatom članarine obavlja Porezna uprava koja je obvezna jednom mjesečno navedene podatke dostaviti Turističkoj zajednici. Porezna uprava nije dostavljala mjesečno izvješća o naplati, nego je u travnju 2020. Turističkoj zajednici Istarske županije dostavila Izvješće o obveznicima i ukupnoj naplati turističke članarine za 2019. koje je proslijeđeno Turističkoj zajednici. Prema dostavljenom Izvješću, na području turističke destinacije su 1 792 obveznika članarine, a ukupno je naplaćeno 1.454.657,00 kn turističke članarine. U navedenom Izvješću nema podataka o obračunanoj članarini, potraživanjima za prihode od turističke članarine te poduzetim mjerama naplate.

Uspostavljen je jedinstveni informacijski sustav eVisitor koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja i njihovim smještajnim objektima na području Republike Hrvatske, obavljanju prijave i odjave gostiju od pružatelja usluga smještaja putem interneta, obračunu i kontroli naplate boravišne pristojbe, obradi i analizi podataka, izvještavanju u statističke svrhe te međusobnoj suradnji tijela javne vlasti.

Odredbom članka 12. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., propisano je da Porezna uprava dostavlja lokalnim turističkim zajednicama, Hrvatskoj turističkoj zajednici te ministarstvu nadležnom za turizam, jednom mjesečno podatke o obračunu i naplati članarine od pravnih i fizičkih osoba putem sustava eVisitor.

***Državni ured za reviziju nalaže potraživanja od boravišne (turističke) pristojbe evidentirati u poslovnim knjigama te iskazati u financijskim izvještajima. Nadalje, preporučuje u cilju evidentiranja pripadajućeg udjela potraživanja od turističke članarine u poslovnim knjigama, u suradnji s Poreznom upravom, Hrvatskom turističkom zajednicom i Turističkom zajednicom Istarske županije, utvrditi potraživanja za turističku članarinu.***

- 2.2. *Turistička zajednica prihvatila je nalog i preporuku Državnog ureda za reviziju te, uz navođenje propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija, obrazlaže da potraživanja od boravišne (turističke) pristojbe i turističke članarine ne evidentira u poslovnim knjigama niti iskazuje u financijskim izvještajima, nego evidentira isključivo netoiznose boravišne (turističke) pristojbe i turističke članarine uplaćene svakodnevno na redovni žiroračun Turističke zajednice. Nadalje, navodi da je o navedenom zatražila i obrazloženje od Hrvatske turističke zajednice te će po dobivanju pojašnjenja o načinu iskazivanja boravišne (turističke) pristojbe ono dostaviti Državnom uredu za reviziju, a obrazloženje koje se odnosi na potraživanja po osnovi turističke članarine dostavljeno je u prilogu Očitovanja. U nastavku Očitovanja Turistička zajednica, između ostalog, pojašnjava i sustav eVisitor, uz napomenu da su od 2021. u navedenom online informacijskom sustavu vidljive uplate turističke članarine, ali ne i zaduženja obveznika plaćanja turističke članarine.*

### 3. Rashodi

- 3.1. Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 12.198.668,00 kn, što je 2.600.206,00 kn ili 27,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajniji su materijalni rashodi u iznosu od 7.350.414,00 kn ili 60,3 %, drugi rashodi (prijenos boravišne/turističke pristojbe Općini) u iznosu od 2.904.659,00 kn ili 23,8 % i rashodi za zaposlene u iznosu od 1.541.094,00 kn ili 12,6 %.

#### – Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.541.094,00 kn, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 906.692,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 148.491,00 kn i druge rashode za zaposlene (otpremna, božićnica, dar djeci, dar u naravi, potpora zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana i godišnja nagrade zaposlenicima) u iznosu od 485.911,00 kn. Obračun i isplata plaća i naknada obavljani su na temelju propisa i unutarnjih akata.

Prema odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice Općine Medulin iz prosinca 2010. i izmjenama navedenog Pravilnika iz rujna 2012. i svibnja 2016. utvrđeno je da se plaća sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću. Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i zadaća radnog mjesta i osnovice za obračun plaće. Koeficijenti složenosti poslova i zadaća radnog mjesta kreću se od 0,58 za pomoćnog radnika za logističke poslove do 2,58 za direktora Turističkog ureda, dok je osnovica za obračun plaće utvrđena u visini prosječne brutoplaće isplaćene u Republici Hrvatskoj.

Također, spomenutim Pravilnikom o radu određeno je da se prigodom odlaska u mirovinu otpremna isplaćuje najmanje u visini neoporezivog iznosa. Na temelju Odluke Turističkog vijeća isplaćena je otpremna prigodom odlaska u mirovinu direktoru Turističkog ureda u brutoiznosu od 423.411,00 kn, što je 415.411,00 kn više od neoporezivog iznosa (8.000,00 kn) i čini 17,6 % zaduživanja. Kriteriji za određivanje visine otpremnine iznad neoporezivog iznosa ovisno o financijskom rezultatu nisu doneseni (manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iskazan je u iznosu od 1.885.559,00 kn).

U okviru rashoda za zaposlene, evidentirani su i rashodi za stimulacije zaposlenicima (stimulativni dio plaće) u brutoiznosu od 26.011,00 kn, odnosno netoiznosu od 17.799,00 kn. Tijekom 2019. obračunan je i isplaćen stimulativni dio plaće pojedinim zaposlenicima (četvero zaposlenika) u visini od 3,00 % do 20,00 % osnovne plaće za ostvarene iznadprosječne rezultate rada. Odluke o isplati stimulativnog dijela plaće i visini donio je direktor Turističkog ureda za svaki mjesec, a stimulativni dio plaće isplaćen je od veljače do studenoga 2019. Odredbama članka 45. Pravilnika o radu Turističke zajednice iz prosinca 2010. i izmjenama navedenog Pravilnika iz rujna 2012. i svibnja 2016. utvrđeno je da se plaća sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću. Jedan od dodataka na plaću je dodatak za iznadprosječne rezultate rada (stimulativni dio plaće). Odredbama članka 52. navedenog Pravilnika i izmjenama utvrđeno je da zaposlenik može ostvariti dodatak na osnovnu plaću za ostvarene iznadprosječne rezultate rada (stimulativni dio) koji može iznositi do 20,00 % osnovne plaće zaposlenika te da o isplati stimulativnog dijela plaće i njegovoj visini odlučuje direktor Turističkog ureda. Kriteriji za utvrđivanje stimulativnog dijela plaće nisu utvrđeni.

**Državni ured za reviziju preporučuje unutarnjim aktom utvrditi kriterije za utvrđivanje stimulativnog dijela plaće na temelju kojih će se dodjeljivati, čime bi se osigurala jednoobraznost, opravdanost te transparentnost njihove dodjele. Također, preporučuje odrediti kriterije za određivanje visine otpremnine iznad neoporezivog iznosa ovisno o financijskom rezultatu.**

– Druge usluge

U okviru drugih usluga, rashodi pojedinačnih i grupnih putovanja članova Turističkog vijeća i Skupštine (aktivnosti *Benchmarking*) ostvareni su u iznosu od 82.574,00 kn. Turistička zajednica je na temelju planiranih sredstava u Programu rada s financijskom planom za 2019., zamolbe članova Turističkog vijeća za korištenje sredstava za putovanje u destinacije koje sami odabiru i odluka Turističkog vijeća koristila sredstva za pojedinačna i grupna putovanja (aktivnosti *Benchmarkinga*). U cilju korištenja dobre prakse koja se može primijeniti na području destinacije, obavljena su pojedinačna putovanja članova Turističkog vijeća (Italija, Grčka, Crna Gora), za koja je utrošeno 64.774,00 kn. U cilju unaprjeđenja znanja o proizvodima i uslugama i naglaska na cjelogodišnju turističku ponudu, obavljeno je grupno putovanje članova Turističkog vijeća, Skupštine i zaposlenika (Dubai, Ujedinjeni Arapski Emirati) koncem prosinca 2019. i početkom siječnja 2020. Za navedeno putovanje u 2019. utrošeno je 17.800,00 kn, u 2020. utrošeno je 87.200,00 kn, odnosno ukupno 105.000,00 kn. Prethodnih godina korištena su sredstva za grupna putovanja u Kambodžu, Kubu, Vijetnam, Tajland i Bali, što nije temeljna zadaća Turističke zajednice propisana odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a putovanja su obavljena bez utvrđenih kriterija. Prema odredbama članka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., i članka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., ciljevi turističkih zajednica, između ostalog, su: poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine u skladu s načelima održivog razvoja. Također, odredbama članaka 10. i 32. navedenih zakona, propisane su zadaće turističke zajednice općine, kao i da se djelovanje turističkih zajednica temelji na načelu opće korisnosti.

**Državni ured za reviziju preporučuje propisati kriterije pojedinačnih i grupnih putovanja članova Turističkog vijeća i Skupštine u konkurentne destinacije u cilju povećanja broja dolazaka gostiju i produženja turističke sezone.**

- 3.2. *Turistička zajednica prihvatila je preporuke Državnog ureda za reviziju i navodi da će u suradnji s odvjetničkim uredom, a u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., izraditi nacrt novog Pravilnika o radu i sistematizaciji djelatnika Turističke zajednice, unutar kojeg će predložiti kriterije za određivanje stimulativnog dijela plaće. Nacrt navedenog Pravilnika dat će na razmatranje i usvajanje Turističkom vijeću. Nadalje, navodi da će upoznati Turističko vijeće (koje samostalno donosi odluke o visini otpremnine zaposlenika) s preporukom Državnog ureda za reviziju vezano za određivanje kriterija o utvrđivanju visine otpremnine iznad neoporezivog iznosa ovisno o financijskom rezultatu.*

*U vezi s utvrđivanjem kriterija pojedinačnih i grupnih putovanja članova Turističkog vijeća i Skupštine obrazlaže da će predložiti Turističkom vijeću kriterije pojedinačnih i grupnih putovanja članova tog tijela u konkurentne destinacije u cilju povećanja broja dolazaka i produženja turističke sezone. Također, Turistička zajednica navodi da će predložiti Turističkom vijeću da se posjete i destinacije koje se razlikuju od destinacija na području Turističke zajednice radi istraživanja dodatne ponude, da se posjete određene manifestacije, obiđu kulturni spomenici te upozna drugačija ponuda na području sporta, rekreacije, turizma atrakcija i drugo.*

#### 4. Manjak prihoda i zaduživanje

- 4.1. Turistička zajednica je za 2019. ostvarila manjak prihoda u iznosu od 531.467,00 kn. Iz prethodnih godina prenesen je manjak prihoda u iznosu od 1.354.092,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 1.885.559,00 kn. Odluka o pokriću manjka, kao ni mjere za pokriće i razdoblje u kojem će se preneseni manjak pokriti nisu doneseni.

Obveze su koncem 2019. iskazane u iznosu od 2.783.747,00 kn i veće su za 1.154.116,00 kn ili 70,8 % u odnosu na početak godine. Obveze za kredite i zajmove koncem godine iznose 2.405.057,00 kn i čine 86,4 % ukupnih obveza. Odnose se na obveze po dugoročnim kreditima za financiranje radova na Arheološkom parku Vižula u iznosu od 1.254.497,00 kn, uređenje turističkih mjesta u iznosu od 1.091.540,00 kn i nabavu novog službenog vozila u iznosu od 59.020,00 kn. U ožujku 2019. Turistička zajednica se na temelju preuzetih obveza po zaključenom Sporazumu o partnerstvu i planiranih sredstava u Programu rada s financijskim planom za 2019. zadužila kod poslovne banke za financiranje radova na Arheološkom parku Vižula u iznosu od 1.250.000,00 kn, s rokom otplate od pet godina. Dodatkom ugovora iz travnja 2020. ugovoren je početak otplate kredita do konca srpnja 2021., a zadnji obrok dospijeva koncem ožujka 2025. Za uređenje turističkih mjesta u 2012. (na temelju zaključenog sporazuma s Općinom o zajedničkim ulaganjima u 2011. i 2012., u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista u Općini) Turistička zajednica zadužila se dugoročnim kreditom u iznosu od 2.750.000,00 kn. Stanje kredita početkom 2019. iznosi 1.359.841,00 kn. Tijekom 2019. otplaćeno je kredita u iznosu od 270.980,00 kn, obračunane su negativne tečajne razlike u iznosu od 2.680,00 kn te stanje kredita koncem godine iznosi 1.091.541,00 kn. Rashodi za kamate iznose 31.297,00 kn, a navedeni kredit otplaćuje se do 2024. Za nabavu novog službenog vozila Općina se u 2016. zadužila dugoročnim kreditom u iznosu od 182.077,00 kn, s rokom povrata od pet godina i godišnjom kamatnom stopom od 5,25 %. Stanje kredita početkom godine iznosi 95.544,00 kn. Otplaćeno je kredita u iznosu od 36.525,00 kn te stanje kredita koncem godine iznosi 59.019,00 kn. Za kamate je plaćeno 3.897,00 kn. Dodatkom ugovora iz travnja 2020. ugovoren je početak otplate od godine dana (do konca ožujka 2021.), a kredit se otplaćuje do sredine 2021. Nadalje, Turistička zajednica je za podmirenje obveza prema Općini i turističkom društvu tijekom 2019. koristila kratkoročni kredit poslovne banke u iznosu od 400.000,00 kn, a zbog negativnog stanja na žiroračunu i okvirni minus po žiroračunu u iznosu od 900.000,00 kn. Rashodi za kamate na primljene dugoročne kredite, kratkoročni kredit i naknade po odobrenom prekoračenju na žiroračunu ostvareni su u iznosu od 83.054,00 kn. Udio zaduživanja za 2019. u odnosu na planirane prihode za 2019. (12.918.800,00 kn) iznosi 18,6 %.

U travnju 2020. stavljeni su u mirovanje i preostali obroci prema dva dugoročna kredita na vrijeme od godine dana, odnosno do travnja 2021. U 2021. dospjeli obroci iznosili bi 557.504,00 kn, a planirani prihodi u Programu rada s financijskim planom za 2021. iznose 6.206.000,00 kn te bi udio zaduženja iznosio 9,0 %.

Do vremena obavljanja revizije (veljača 2021.) podmirene su obveze u iznosu od 437.709,00 kn ili 15,7 % ukupno iskazanih obveza (nisu podmirene nedospjele obveze za dugoročne kredite u iznosu od 2.346.038,00 kn). Vlastiti izvori iskazani su u negativnom iznosu od 1.881.184,00 kn (manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.354.092,00 kn, manjak prihoda iz 2019. u iznosu od 531.467,00 kn i vlastiti izvori 4.375,00 kn). Vlastiti izvori iskazani u negativnom iznosu rezultat su neekonomičnosti poslovanja do konca 2019. Prema odredbama članka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, poslovanje neprofitne organizacije, između ostalog, treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola, a financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola, kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. S obzirom na navedeno, Turistička zajednica u sljedećem razdoblju treba voditi računa o podmirivanju tekućih obveza i eventualnom preuzimanju novih obveza kako bi se sredstva Turističke zajednice i nadalje mogla koristiti za obavljanje zadaća i aktivnosti utvrđenih godišnjim programom rada.

***Državni ured za reviziju nalaže poslovanje Turističke zajednice obavljati prema načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Nadalje, preporučuje poduzimanje učinkovitijih mjera za pokriće manjka prihoda, pravodobno podmirenje dospjelih obveza, kao i voditi računa o preuzimanju obveze u sljedećim godinama.***

- 4.2. *Turistička zajednica prihvatila je nalaz Državnog ureda za reviziju, uz dodatno pojašnjenje o različitim načinima izrade planova i izvještaja Turističke zajednice (između ostalog, o usporedbi planiranih vrijednosti prihoda i rashoda, principu tijeka novca (cash flow), različitog iskazivanja rashoda koji su financirani iz dugoročnih kredita i knjigovodstvenih pravila za neprofitne organizacije). Nadalje, navodi da je iz Izvještaja o prihodima i rashodima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. vidljivo da je Turistička zajednica ostvarila manjak prihoda u iznosu od 531.467,00 kn (većim dijelom zbog kredita u vezi s realizacijom EU projekta Vižula); preneseni manjak iz prethodnih razdoblja iznosio je 1.354.092,00 kn (većim dijelom odnosi se na kredite za uređenje ostalih turističkih mjesta u Općini Medulin i službeno vozilo); ukupan manjak u iznosu od 1.885.559,00 kn djelomično je pokriven 2020. iz tekućih sredstava; a stanje novčanih sredstava Turističke zajednice koncem 2020. iznosilo je 1.013.479,00 kn. S nalogom Državnog ureda za reviziju koji upućuje na potrebu da se poslovanje Turističke zajednice obavlja prema načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija upoznat će Skupštinu te u budućnosti, u okviru financijskog plana, izrađivati i plan zaduživanja i otplata. U nastavku Očitovanja Turistička zajednica navodi da će poduzimati učinkovite mjere za pokriće manjka prihoda, pravodobno podmirenje dospjelih obveza, kao i voditi računa o preuzimanju obveza u sljedećim godinama. Također, navodi da će predložiti Skupštini donošenje odluke o pokriću manjka, mjerama za pokriće i razdoblju u kojem će se preneseni manjak pokriti.*

## Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Turističke zajednice za 2012., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2019. provjereno je je li Turistička zajednica postupila prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Planiranje	2012.	Izraditi financijski plan prema vrstama prihoda i rashoda iz računskog plana neprofitnih organizacija zbog mogućnosti praćenja i usporedbe (kontrole) planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda, odnosno rezultata poslovanja.	-	nije provedeno
2.		2012.	Donošenje zajedničkog programa s Općinom u kojem bi se uredili odnosi Turističke zajednice i Općine radi ostvarivanja temeljne zadaće Turističke zajednice, u skladu s odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi.	-	provedeno
3.	Računovodstveno poslovanje	2012.	Ustrojavanje pomoćne knjige zaliha promotivnog materijala i obavljanje popisa imovine i obveza, u skladu s tada važećom Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija (od 2014. na snazi je Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija).	-	provedeno
4.	Prihodi	2012.	U poslovnim knjigama evidentirati potraživanja od turističke članarine i boravišne pristojbe. Tijekom godine Poreznoj upravi upućivati mjesečne zahtjeve za dostavu podataka o naplati turističke članarine, potraživanjima te poduzetim mjerama naplate. U suradnji s Poreznom upravom pratiti i analizirati naplatu te pravodobno poduzimati mjere za naplatu potraživanja.	-	nije provedeno
5.	Rashodi	2012.	Uskladiti Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s donesenom odlukom Turističkog vijeća o radnim mjestima.	-	provedeno
6.		2012.	Urediti visinu i način obračuna i isplate naknada na službenom putovanju osobama koje nisu zaposlene te preispitati ekonomičnost korištenja i posjedovanja teretnog vozila.	-	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
7.	Oročavanje, zaduživanje i prijenos kreditnih sredstava za uređenje mjesta	2012.	Turistička zajednica se u cilju povećanja učinkovitosti poslovanja ne bi trebala kreditno zaduživati za uređenje mjesta, kao ni oročavati novčana sredstva, već iz slobodnih novčanih sredstava financirati ulaganja za unaprjeđenje uvjeta boravka turista.	-	djelomično provedeno

\*Turistička zajednica nije bila obvezna dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2012.

Obrazloženje dane preporuke koja je djelomično provedena daje se u nastavku.

- Tijekom 2019. Turistička zajednica nije oročavala novčana sredstva. Preporuka koja se odnosi na kreditno zaduživanje za uređenje mjesta djelomično je provedena, jer se Turistička zajednica nastavila zaduživati. U 2019. zadužila se za uređenje Arheološkog parka Vižula.

**Turistička zajednica je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.**

1.2. *Turistička zajednica nije se očitovala na status naloga i preporuka iz prošle revizije.*